Утвержден

постановлением Администрации городского округа   
"Город Архангельск"

от 28 февраля 2024 г. № 361

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"**

**I. Общие положения**

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков   
на территории городского округа "Город Архангельск" в Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация).

1.2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – Заявитель).

3. От имени физических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

От имени юридических лиц, указанных в пункте 2 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области.

2.2. Наименование органа Администрации,   
предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации   
и департамента муниципального имущества Администрации.

6. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент организационной работы, общественных связей   
и контроля Администрации;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

3) Управление федеральной налоговой служба России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать   
от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных   
в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными   
для предоставления муниципальных услуг органами Администрации   
и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение Администрации об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков;

2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

3) проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности;

4) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков/ заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

8. Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

9. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков/ заключении соглашения о перераспределении земельных участков оформляется по форме согласно приложению № 5   
к настоящему административному регламенту.

10. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в Администрации на бумажном носителе при личном обращении заявителя;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал), Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) в форме сканированной копии бумажного документа*.*

посредством почтового отправления.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

по рассмотрению заявления об утверждении схемы расположения земельного участка – 20 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Администрации либо на Едином портале,   
либо на Региональном портале.

В случае уведомления заявителя о продлении рассмотрения заявления   
об утверждении схемы расположения земельного участка максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 35 дней.

В срок предоставления муниципальной услуги не входит время   
на проведение кадастровых работ по образованию земельного участка (земельных участков) путем перераспределения земельных участков;

по рассмотрению заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, − 30 дней.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди

12. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги –   
не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги –   
не более 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников размещаются на Едином портале, Региональном портале, официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги

14. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательные   
для представления заявителями:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка,   
в случае отсутствия проекта межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

2) заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, в случае, если заявителем проведены кадастровые работы   
по образованию земельного участка (земельных участков) путем перераспределения земельных участков;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Единого портала, Регионально портала сведения из документа, удостоверяющего личность, проверяются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Администрацию). При обращении посредством Единого портала, Регионального портала указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, − усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

5) схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков);

6) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов   
на перераспределение земельных участков (в случае если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков);

7) согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков (в случае если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей   
на перераспределение земельных участков);

8) правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

9) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица.

В случае если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов   
о государственной регистрации юридического лица в соответствии   
с законодательством иностранного государства;

10) выписка из Единого государственного реестра недвижимости   
о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

15. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемые заявителями по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,   
в случае подачи заявления юридическим лицом;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

16. В случае непредставления документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента, Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе   
с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) запрашивает их   
в государственных органах, органах местного самоуправления   
и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

17. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности составляются по форме согласно приложениям № 1, 2   
к настоящему административному регламенту соответственно   
и предоставляются в виде оригинала в одном экземпляре.

18. Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5, 8 – 10 пункта 14   
настоящего административного регламента, представляются в виде копии   
в одном экземпляре каждый.

Документы, предусмотренные подпунктами 6, 7 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала   
в одном экземпляре каждый.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

19. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка, к заявлению о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена),   
и земельных участков, находящихся в частной собственности, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

xml – для документов, в отношении которых утверждены формы   
и требования по формированию электронных документов в виде файлов   
в формате xml;

doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием,   
не включающим формулы;

pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов   
с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению   
об утверждении схемы расположения земельного участка, к заявлению   
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1)   
и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений   
и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к заявлению об утверждении схемы расположения земельного участка, к заявлению о перераспределении земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, представляемые   
в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

20. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, а также прилагаемые к нему документы, указанные   
в подпунктах 3 – 10 пункта 14 настоящего административного регламента, представляются заявителем или его представителем по выбору одним   
из следующих способов:

1) в электронной форме посредством Единого портала либо Регионального портала.

В случае представления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности и прилагаемых к нему документов, указанным способом, заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием ЕСИА   
или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА,   
при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления   
с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности,   
и земельных участков, находящихся в частной собственности направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 3 – 10 пункта 14 настоящего административного регламента. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о перераспределении земель   
и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг   
в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности   
в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года   
№ 63-ФЗ "Об электронной подписи", а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных   
и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных   
и муниципальных услуг", Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении   
за получением государственных и муниципальных услуг";

2) на бумажном носителе посредством личного обращения   
в Администрацию либо посредством почтового отправления.

21. Администрация не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие   
в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы   
и информацию в Администрацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых   
для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации,   
за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных   
в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля   
2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных   
и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги   
и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации или муниципального служащего Администрации, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо   
в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде   
за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также организаций, осуществляющих функции   
по предоставлению государственных и муниципальных услуг уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ   
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",   
за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена),   
и земельных участков, находящихся в частной собственности, в том числе   
в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего административного регламента;

4) представленные документы утратили силу на день обращения   
за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

7) документы, указанные в подпунктах 1 − 10 пункта 14 настоящего административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктами 17 − 20 настоящего административного регламента;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

9) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным на то лицом.

23. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту.

24. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка, в заявлении о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления в Администрацию.

25. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 14 настоящего административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления   
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано   
в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации (далее − ЗК РФ);

2) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных   
в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается   
на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного   
в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и изъятых из оборота или ограниченных   
в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории   
с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо   
в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение   
об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом   
"О государственной регистрации недвижимости";

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ;

12) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) заявление о предоставлении услуги подано заявителем,   
не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с землями и (или) земельным участком, находящимся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена;

14) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

15) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную   
в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на 10 процентов.

28. В решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

29. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

30. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении   
об утверждении схемы расположения земельного участка, в заявлении   
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, либо выдается в день личного обращения за получением указанного уведомления   
в Администрацию.

31. Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении  
муниципальной услуги, и способы ее взимания

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется

муниципальная услуга

33. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками   
с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных   
для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей на информационном стенде размещается образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

34. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной   
и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные   
для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании,   
в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов   
к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги,   
с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника   
и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме   
в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов,   
в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11. Показатели доступности и качества

муниципальной услуги

35. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", на Едином портале, Региональном портале;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала, Регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений,   
в которых осуществляется прием документов от заявителей.

36. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина   
с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц, принимаемых (совершенных)   
при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.12. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми   
и обязательными для предоставления муниципальной услуги

37. Согласно пункту 12 Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденному решением Архангельской городской Думы от 21 марта   
2012 года № 410, необходимой и обязательной услугой является проведение кадастровых работ.

Кадастровые работы проводятся в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения.

По результатам проведения кадастровых работ заявителю выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, образованный в результате перераспределения.

2.12.2. Размер платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления   
муниципальной услуги

38. Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми   
и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа "Город Архангельск", определяется   
в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации городского округа "Город Архангельск", и предоставляются организациями, участвующими   
в предоставлении муниципальных услуг, утвержденным решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

2.12.3. Перечень информационных систем, используемых   
для предоставления муниципальной услуги

39. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

геоинформационная система "ИнГЕО;

государственная информационная система Архангельской области "Архангельская региональная система исполнения регламентов", Архангельская система межведомственного электронного взаимодействия;

ЕСИА.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

40. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата.

Описание административных процедур представлено в приложении № 13 к настоящему административному регламенту.

3.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок

в документах, являющихся результатом предоставления   
муниципальной услуги

41. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением   
об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление   
об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

42. В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок   
в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, Администрация вносит исправления в ранее выданный документ. Дата и номер выданного документа не изменяются.

43. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги,с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в документ, являющийся результатом предоставления муниципальной, по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту направляется заявителю, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток   
и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления   
об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

44. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента;

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Порядок выдачи дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

45. Заявитель вправе обратиться в Администрацию с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о выдаче дубликата) по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

46. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 46 настоящего административного регламента, Администрация выдает дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданных документах, являющимися результатом предоставления муниципальной услуги.

47. Дубликат документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, либо решение об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту направляется заявителю, способом, указанным заявителем   
в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.

48. Исчерпывающим основанием для отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, является несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 настоящего административного регламента.

3.3. Порядок оставления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности без рассмотрения

49. Заявитель не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления услуги, вправе обратиться в Администрацию   
с заявлением об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, без рассмотрения по форме согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту.

50. На основании поступившего заявления об оставлении заявления   
об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления   
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности без рассмотрения Администрация принимает решение об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления   
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности услуги, без рассмотрения.

51. Решение об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, без рассмотрения направляется заявителю по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, без рассмотрения, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, без рассмотрения.

52. Оставление заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

3.4. Порядок предоставления муниципальной услуги

в электронной форме

53. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Администрацией заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников.

54. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале либо Региональном портале, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

55. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки   
и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

56. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в настоящем административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе   
при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений   
в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА,   
и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале,   
в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года,   
а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее трех месяцев.

57. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются   
в Администрацию посредством Единого портала либо Регионального портала.

58. Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня   
с момента подачи заявления на Едином портале, Региональном портале,   
а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день – в следующий за ним первый рабочий день прием документов, необходимых   
для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления.

59. Электронное заявление становится доступным для муниципального служащего Администрации, ответственного за рассмотрение вопроса   
о перераспределении земельных участков, в СИР, используемой Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

60. Муниципальный служащий Администрации, ответственный   
за рассмотрение вопроса об утверждении схемы расположения земельного участка/ о перераспределении земельных участков:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Единого портала, Регионального портала с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о перераспределении земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности и приложенные к нему документы;

производит действия в соответствии с пунктом 37 настоящего административного регламента.

61. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме сканированной копии бумажного документа, направленного заявителю в личный кабинет на Едином портале либо Региональном портале;

в виде бумажного документа, который заявитель получает при личном обращении в Администрацию.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете   
на Едином портале, Региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления,   
а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете   
по собственной инициативе, в любое время.

62. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ   
в предоставлении муниципальной услуги.

63. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти   
(их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей".

64. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы   
на решения и действия (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг, или их работников в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ   
"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"   
и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением   
и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

а также принятием ими решений

65. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе директором департамента градостроительства Администрации, директором департамента муниципального имущества Администрации.

66. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги,   
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

68. Плановые проверки осуществляются на основе годовых планов органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, утверждаемых   
его руководителем.

69. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе   
в предоставлении муниципальной услуги.

70. Основанием для проведения внеплановых проверок является:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе   
предоставления муниципальной услуги

71. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Архангельской области и муниципальных нормативных правовых актов осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

72. Персональная ответственность должностных лиц за правильность   
и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе   
в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам

контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе   
со стороны граждан, их объединений и организаций

73. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе   
о сроках завершения административных процедур (действий).

74. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности   
и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего административного регламента.

75. Должностные лица Администрации принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

76. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений   
и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих**

77. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться   
с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации,   
ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба).

5.1. Информация о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы в порядке досудебного (внесудебного) обжалования

78. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме или   
в электронной форме.

79. В случае несогласия заявителя с решениями или действиями (бездействием) должностных лиц либо муниципальных служащих органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу.

80. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, подается Главе городского округа "Город Архангельск" или заместителю Главы городского округа "Город Архангельск", курирующему его деятельность.

5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу,   
его должностных лиц, муниципальных служащих

81. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений   
и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих,   
а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг или их работников регулируется:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября  
2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений   
и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных   
и муниципальных услуг";

постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года  
№ 712 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации городского округа "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг".

5.3. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования, а также формы и способы подачи

заявителями жалобы

82. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном информационном интернет-портале городского округа "Город Архангельск", Едином портале, Региональном портале и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем заявителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

В департамент градостроительства Администрации городского округа "Город Архангельск"

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя / наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

(для гражданина)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица,   
место жительства физического лица)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане территории**

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. **Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего  личность |  |
| 1.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 1.1.4 | Адрес проживания |  |
| 1.1.5 | Номер телефона |  |
| 1.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 1.2 | Сведения об индивидуальном  предпринимателе, в случае если заявитель  является индивидуальным  предпринимателем: |  |
| 1.2.1 | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 1.2.2 | Идентификационный номер  налогоплательщика |  |
| 1.2.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального  предпринимателя |  |
| 1.2.4 | Номер телефона |  |
| 1.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 1.3 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 1.3.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 1.3.2 | Основной государственный  регистрационный номер |  |
| 1.3.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика |  |
| 1.3.4 | Номер телефона |  |
| 1.3.5 | Адрес электронной почты |  |

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо: |  |
| 2.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего  личность |  |
| 2.1.3 | Адрес регистрации |  |
| 2.1.4 | Адрес проживания |  |
| 2.1.5 | Номер телефона |  |
| 2.1.6 | Адрес электронной почты |  |
| 2.2 | Сведения об индивидуальном  предпринимателе, в случае если заявитель  является индивидуальным  предпринимателем: |  |
| 2.2.1 | Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| 2.2.2 | Идентификационный номер  налогоплательщика |  |
| 2.2.3 | Основной государственный  регистрационный номер индивидуального  предпринимателя |  |
| 2.2.4 | Номер телефона |  |
| 2.2.5 | Адрес электронной почты |  |
| 2.3 | Сведения о юридическом лице: |  |
| 2.3.1 | Полное наименование юридического лица |  |
| 2.3.2 | Основной государственный  регистрационный номер |  |
| 2.3.3 | Идентификационный номер  налогоплательщика |  |
| 2.3.4 | Номер телефона |  |
| 2.3.5 | Адрес электронной почты |  |

1. **Сведения по услуге**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | В результате чего образуется земельный  участок? (Раздел/ Объединение) |  |
| 3.2 | Право заявителя на земельный участок  зарегистрировано в ЕГРН? |  |
| 3.3 | Сколько землепользователей у исходного  земельного участка? |  |
| 3.4 | Исходный земельный участок находится  в залоге? |  |

1. **Сведения о земельном участке(-ах)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Кадастровый номер земельного  участка |  |
| 4.2 | Кадастровый номер земельного  участка (возможность добавления  сведений о земельных участках,  при объединении) |  |

1. **Прилагаемые документы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование  прилагаемого документа |
| 1 | Документ, подтверждающий полномочия  представителя |  |
| 2 | Схема расположения земельного участка  или земельных участков на кадастровом плане  территории |  |
| 3 | Правоустанавливающий документ на объект  недвижимости |  |
| 4 | Согласие залогодержателей |  |
| 5 | Согласие землепользователей |  |

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся   
в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"

В департамент муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск"

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица, ИНН, СНИЛС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельного участка, находящегося   
в частной собственности:

Ф.И.О. (отчество – при наличии) собственника земельного участка/ наименование юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с кадастровым номером (указывается кадастровый номер земельного участка, находящийся в частной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

В результате перераспределения образован земельный участок   
с кадастровым номером (указывается кадастровый номер образованного земельного участка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно утвержденной схемы расположения земельного участка земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются реквизиты распоряжения об утверждении схемы расположения земельных участков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или

согласно прилагаемому проекту межевания территории (указываются реквизиты утвержденного проекта межевания территории) (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии   
с данным проектом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Результат предоставления услуги прошу: |  |
| направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

СОГЛАСИЕ

на заключение соглашения о перераспределении земельных участков

На Ваше обращение от № Администрация городского округа "Город Архангельск", руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ   
"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена),   
и земельного участка с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся в частной собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения   
о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения,   
и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность

на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о перераспределении земель и (или) земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности**

**г. Архангельск от** \_\_\_\_\_\_ **года**

**Администрация городского округа "Город Архангельск",** именуемая   
в дальнейшем **"Сторона 1"**, в лице , с одной стороны,   
и , именуемый в дальнейшем **"Сторона 2"**,   
а вместе именуемые **"Стороны"**, на основании подпункта 2 пункта 1 статьи 39.28. Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г № \_\_\_\_\_\_ "Об утверждении схемы расположения земельного участка" и заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение   
о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. **Предмет Соглашения**

1.1. "Стороны" достигли соглашения о перераспределении земельного участка   
с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категории земель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, находящегося в частной собственности, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись регистрации   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и земель, государственная собственность   
на которые не разграничена в кадастровом квартале \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (категория земель – земли населенных пунктов).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка, утвержденной распоряжением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ и являющегося неотъемлемым приложением   
к настоящему Соглашению, образован земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу (местоположение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в границах, указанных в Выписке из Единого государственного реестра недвижимости   
об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок (далее – "Участок").

1.3 "Сторона 2" обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения   
в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.4. После подписания Соглашения "Стороной 2", а также внесения оплаты   
за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в департаменте муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" с присвоением регистрационного номера.

1. **Размер платы за увеличение площади**

2.1. В соответствии с настоящим Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_тысяч\_\_\_\_\_\_рублей  
\_\_\_\_коп.).

2.2. Расчет размера платы за увеличение площади земельного участка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кадастровая стоимость земельного участка, руб./кв. м | Площадь земельного участка, кв. м | Размер платы, % | Плата за увеличение площади земельного участка, руб. |
|  |  |  |  |

2.3. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится "Стороной 2" в течение 30 календарных дней с момента получения Соглашения.

2.4. Банковские реквизиты: Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В поле "назначение платежа" обязательно указать текст: "плата за увеличение площади земельного участка по заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

"Сторона 2", вправе исполнить обязательства по оплате досрочно. Днем оплаты считается дата поступления суммы на расчетный счет казначейства.

1. **Особые условия использования Участка**

3.1. Ограничения в использовании земельного участка определяются   
в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4. Возникновение права собственности**

Право собственности на "Участок" подлежит обязательной государственной регистрации в органе регистрации прав, право собственности на Участок возникает   
у "Стороны 2", с момента такой регистрации.

С момента государственной регистрации права собственности "Стороны 2" Участок считается переданным "Стороне 2".

**5. Ответственность Сторон**

5.1. "Стороны" несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения "Сторона 2" выплачивает "Стороне 1" пени в размере 0,1 % с суммы просроченного платежа   
за каждый календарный день просрочки с даты, следующей за датой наступления обязательства, установленного пунктом 2.3 настоящего Соглашения, включая дату погашения просроченной задолженности. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 2.4 настоящего Соглашения.

**6. Прочие условия**

6.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения   
в департаменте муниципального имущества Администрации городского округа "Город Архангельск" с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами.

6.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны).

**7. Приложение к Соглашению**

Распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_   
"Об утверждении схемы расположения земельного участка".

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# РЕШЕНИЕ

**об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка   
или земельных участков/ заключении соглашения о перераспределении земельных участков**

По результатам рассмотрения заявления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков/ заключении соглашения о перераспределении земельных участков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админист- ративного регламента[[1]](#footnote-1) | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа |
| Подпункт 1 пункта 27 | Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях,  не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 2 пункта 27 | Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 3 пункта 27 | На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося  в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся  в муниципальной собственности (государственная собственность  на которые не разграничена), будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности,  в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного  в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 4 пункта 27 | Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые  не разграничена) и изъятых из оборота или ограниченных в обороте,  за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется  в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 5 пункта 27 | Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся  в муниципальной собственности (государственная собственность  на которые не разграничена) и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 6 пункта 27 | Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося  в муниципальной собственности (государственная собственность  на которые не разграничена) и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 7 пункта 27 | Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности (государственная собственность  на которые не разграничена)  и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление  о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 8 пункта 27 | В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 9 пункта 27 | Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 10 пункта 27 | Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии  с Федеральным законом  "О государственной регистрации недвижимости" | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 11 пункта 27 | Имеются основания для отказа  в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 ЗК РФ | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 12 пункта 27 | Приложенная к заявлению  о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана  с нарушением требований к образуемым земельным участкам  или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 13 пункта 27 | Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые  не разграничена) | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 14 пункта 27 | Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений | Указывается основания такого вывода |
| Подпункт 15 пункта 27 | Площадь земельного участка,  на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную  в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов | Указывается основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"

кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Прошу внести исправления в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, в который требуется внести исправление, содержащий опечатку/ ошибку)

Указать сведения, в которых допущена опечатка/ ошибка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе во внесении исправлений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"**

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе во внесении исправлений в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта администра-тивного регламента[[2]](#footnote-2) | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа |
| Подпункт "а" пункта 44 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт "б" пункта 44 | Отсутствие факта допущения опечаток  и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также   
в судебном порядке.

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги,   
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"**

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги  
от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в выдаче дубликата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админист- ративного регламента[[3]](#footnote-3) | Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа |
| Пункт 48 | Несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также   
в судебном порядке.

Дополнительно информируем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа Администрации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя/ наименование юридического лица)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица, место жительства физического лица)

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, без рассмотрения**

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Прошу оставить заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| направить в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)/Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрацию городского округа "Город Архангельск" |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: |  |

Подписывая настоящее заявление, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# Р Е Ш Е Н И Е

**об оставлении заявления об утверждении схемы расположения   
земельного участка, заявления о перераспределении земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена),   
и земельных участков, находящихся в частной собственности,   
без рассмотрения**

На основании Вашего заявления об оставлении заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

без рассмотрения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Администрацией городского округа "Город Архангельск" принято решение об оставлении заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления   
о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность   
на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа   
"Город Архангельск" Архангельской области"

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк | Адресат |

# Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель   
и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории   
городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"**

В приеме документов для предоставления услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области" Вам отказано по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта админист- ративного регламента[[4]](#footnote-4) | Наименование основания для отказа | Разъяснения причин отказа |
| Подпункт 1 пункта 22 | Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка, заявление о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность  на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности представлено в орган местного самоуправления,  в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги | Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| Подпункт 2 пункта 22 | Неполное заполнение полей в форме заявления  об утверждении схемы расположения земельного участка, заявления о перераспределении земель  и (или) земельных участков, находящихся  в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена),  и земельных участков, находящихся в частной собственности, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале | Указывается информация о незаполненных полях |
| Подпункт 3 пункта 22 | Непредставление документов, предусмотренных пунктом 14 административного регламента | Указывается исчерпывающий перечень непредставленных документов |
| Подпункт 4 пункта 22 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов утративших силу |
| Подпункт 5 пункта 22 | Представленные документы содержат подчистки  и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста |
| Подпункт 6 пункта 22 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых  не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся  в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| Подпункт 7 пункта 22 | Документы, указанные в подпунктах 1 − 10  пункта 14 административного регламента, представлены с нарушением требований, установленных пунктами 17 − 20 административного регламента | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт 8 пункта 22 | Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года  № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания электронной подписи действительной  в документах, представленных в электронной форме | Указываются основания такого вывода |
| Подпункт 9 пункта 22 | Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги неуполномоченным  на то лицом | Указываются основания такого вывода |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию городского округа "Город Архангельск", а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов,   
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые   
не разграничена), и земельных участков, находящихся   
в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся   
в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности, на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области"**

| Основание для начала административной процедуры | Содержание административных действий | Срок выполнения административных действий | Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия | Место выполнения административного действия/ используемая информационная система | Критерии принятия решения | Результат административного действия, способ фиксации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | |
| Поступление заявления и документов  для предоставления муниципальной услуги  в Администрацию городского округа "Город Архангельск"  (далее – Администрация) | Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 22 административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее – административный регламент) | До двух рабочих дней с даты получения заявления | Посредством личного обращения - муниципальный служащий Администрации, ответственный  за прием документов;  в электронном виде,  и почтовым отправлением - муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка/ вопроса  о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков | Администрация,  Архангельская региональная система исполнения регламентов  (далее – СИР) | Основания для отказа в приеме документов предусмотренные пунктом 22 административного регламента | Регистрация заявления  и документов  и передача документов муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка/ вопроса о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков либо направление решения об отказе в приеме документов способом, выбранным заявителем для получения результата предоставления муниципальной услуги |
|  | Принятие решения об отказе  в приеме документов,  в случае выявления оснований  для отказа в приеме документов |  |  |  |  |  |
|  | Регистрация заявления,  в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов |  |  |  |  |  |
| 2. Получение сведений посредством Архангельской региональной системы электронного межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) | | | | | | |
| Регистрация заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Администрация) | Направление межведомственных запросов в органы и организации:  Управление федеральной налоговой служба России  по Архангельской области и Ненецкому автономному округу -о предоставлении сведений  из Единого государственного реестра юридических лиц  (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);  Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Архангельской области и Ненецкому автономному округу - о предоставлении сведений  из Единого государственного реестра недвижимости  об объекте недвижимости,  об основных характеристиках  и зарегистрированных правах  на объект недвижимости | Два рабочих дня  с даты регистрации заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка/ вопроса  о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков | Департамент градостроительства Администрации/ департамент муниципального имущества Администрации/ СИР / СМЭВ | Отсутствие документов, необходимых  для предоставления муниципальной услуги, находящихся  в распоряжении государственных органов (организаций) | Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 14 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ |
|  | Получение ответов  на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов | Два рабочих дня  со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ  и информацию,  если иные сроки  не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ |  |  |  | Получение документов (сведений), необходимых  для предоставления муниципальной услуги |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации,  ответственному  за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До семи дней со дня регистрации заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка | Департамент градостроительства Администрации | Основания  для отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 27 административного регламента | Проект распоряжения  об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, проект согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков либо проект решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков |
| Пакет зарегистрированных документов, поступивших муниципальному служащему Администрации,  ответственному  за рассмотрение вопроса о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков | Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги | До семи дней со дня регистрации заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков | Департамент муниципального имущества Администрации | Основания  для отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 27 административного регламента | Проект соглашения  о перераспределении земельных участков либо проект решения  об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков |
| 4. Принятие решения | | | | | | |
| Проект распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, проект согласия  на заключение соглашения  о перераспределении земельных участков  в соответствии  с утвержденным проектом межевания территории  либо проект решения об отказе  в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков | Утверждение проекта распоряжения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков Главой Администрации городского округа "Город Архангельск", подписание согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков  в соответствии с утвержденным проектом межевания территории  либо решения об отказе  в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков директором департамента градостроительства | 18 дней со дня регистрации заявления.  При уведомлении  о продлении срока рассмотрения заявления в целях согласования схемы -31 день. | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка | Департамент градостроительства Администрации | Основания  для отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 27 административного регламента | Распоряжение Администрации  об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, согласие на заключение соглашения  о перераспределении земельных участков либо решение об отказе  в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков |
| Проект соглашения  о перераспределении земельных участков либо проект решения об отказе  в заключении соглашения  о перераспределении земельных участков | Подписание соглашения  о перераспределении земельных участков заместителем Главы городского округа "Город Архангельск", курирующим деятельность департамента муниципального имущества Администрации | 28 дней с даты регистрации заявления | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков | Департамент муниципального имущества Администрации | Основания  для отказа  в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 27 административного регламента | о перераспределении земель и (или) земельных участков,  находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые  не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности либо решение  об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков |
| Подписание решения об отказе  в заключении соглашения  о перераспределении земельных участков директором департамента муниципального имущества Администрации | 18 дней со дня регистрации заявления |
| 5. Выдача результата | | | | | | |
| Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Регистрация результата предоставления муниципальной услуги | Один рабочий день после окончания процедуры принятия решения | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка/ вопроса  о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков | Департамент градостроительства Администрации/ департамент муниципального имущества Администрации |  | Передача результата предоставления муниципальной услуги муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов |
|  | Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги  в личный кабинет на Едином портале государственных  и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал) | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий, Администрации ответственный  за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка/ вопроса  о заключении соглашения о перераспределении земельных участков | СИР |  | Результат муниципальной услуги, направленный заявителю  на личный кабинет на Едином портале или Региональном портале |
|  | Направление результата предоставления муниципальной услуги в департамент организационной работы, общественных связей  и контроля Администрации | В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги | Муниципальный служащий Администрации, ответственный  за рассмотрение вопроса  об утверждении схемы расположения земельного участка/ вопроса  о заключении соглашения  о перераспределении земельных участков, муниципальный служащий Администрации, ответственный  за выдачу документов | Департамент градостроительства Администрации/ департамент муниципального имущества Администрации/  департамент организационной работы, общественных связей  и контроля Администрации | Выбор заявителем способа выдачи результата предоставления муниципальной услуги  В случае если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю лично  в Администрации | Выдача результата предоставления муниципальной услуги в Администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области" [↑](#footnote-ref-1)
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области" [↑](#footnote-ref-2)
3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области" [↑](#footnote-ref-3)
4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории городского округа "Город Архангельск" Архангельской области" [↑](#footnote-ref-4)